DIVA Laboratories, Ltd.

鈺緯科技開發股份有限公司
新北市中和區中山路二段351號9樓
TEL:886-2-2226-8631 FAX:886-2-2226-2423, 886-2-8221-4178

廠商主檔 (費用類) 申請單

✓新增 ___修改 ___刪除

供應商簡稱：	供應商代碼：	申請日期：

公司基本資料

公司名稱：協裕行國際企業有限公司 IIF無熔絲開關、總開關、水電修繕 統一編號：24489888

公司地址：新北市新莊区福營路325號 (發票地址) 郵遞區號：242

負責人：吳懿芳 成立時間：98 年 12 月 公司網址：

電話：02-29082826 傳真：02-29085646

是否為關係人交易：☐否 ☐是_說明：

聯絡人

姓名	部門	電話	分機
韓宜珊	會計	29082826	

廠商統一發票章

協裕行國際企業有限公司
統一發票專用章
統一編號
24489888
負責人：吳懿芳
TEL:2701-1567
台北市
大安區信義路四段155號3樓之2

交易條件

稅率： % 幣別：新台幣 付款方式：☐電匯 ☐其他：

付款條件：☑當月結30天 ☐次月結____天 ☐貨到____天 ☐T/T in advance
☐其他：

銀行資料

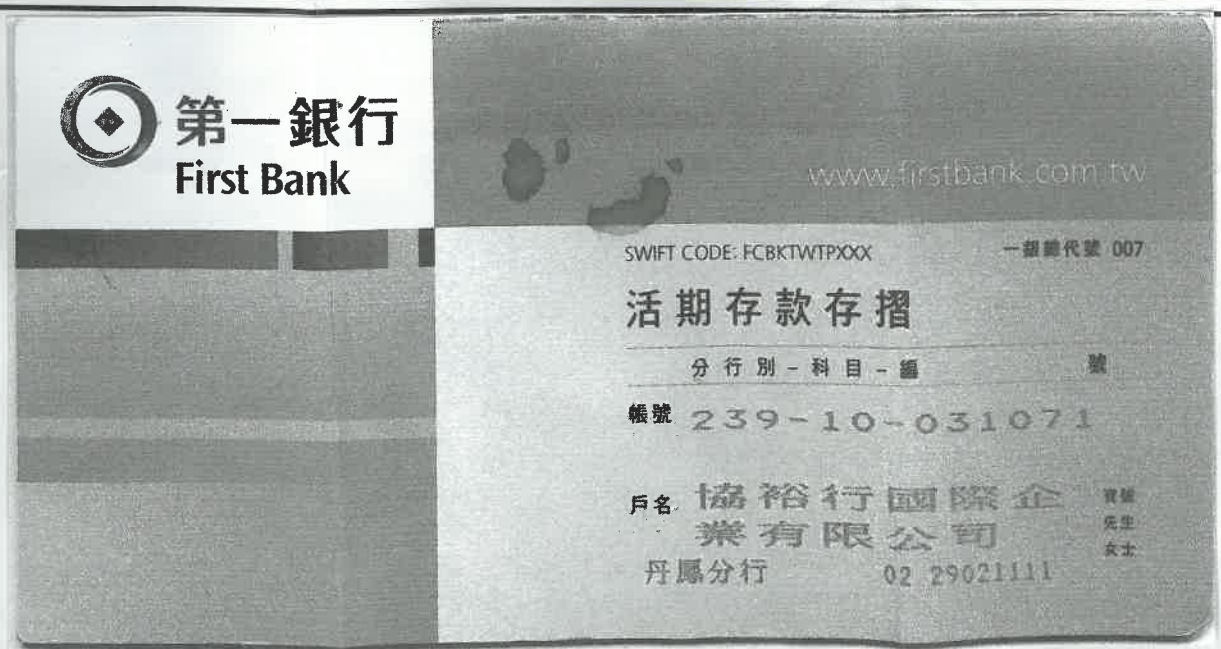
受款帳户：協裕行國際企業有限公司

受款銀行名稱：第一銀行丹鳳分行

受款帳號：23910031071

銀行代碼(7碼)\SWIFT COI 0072399

財會課	經辦	總經理：主管	申請人
		Michael 0615 1640	Wendy 0615 1610 Jamie 0615 1450



鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001057	發票號碼	PX00110341	過帳日期	2023.06.15
付款方式	匯款	付款條件	K008/當月結30天	到期日	2023.08.05
廠商	22957301/富邦綜合證券(股)公司			幣別匯率	TWD
備註	11205月股務代理之基本費.級距費				

會科&說明	外幣/台幣
64880120勞務費-其他 說明:11205月股務代理之基本費.級距費	38,000
成本中心:DV11A007財會課 內部訂單:Empty 月預算:43,000 /120,000 年預算:536,857 /1,385,000	
64150010郵電費-郵資 說明:富邦股務代墊郵資	52
成本中心:DV11A007財會課 內部訂單:Empty 月預算:18,192 /17,000 年預算:18,384 /47,500	
金額總計	38,052

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0615 1640	Angel 0615 1600 Susan 0615 1530	Karen 0615 1432	
會計主管	會計	**補充說明區**		
		有超支項目請填入說明		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】
各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。
遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001060	發票號碼	8003683292	過帳日期	2023.06.15
付款方式	匯款	付款條件	K008/當月結30天	到期日	2023.08.05
廠商	94998251/勤業眾信聯合會計師事務所			幣別匯率	TWD
備註	111年非主管全時員工薪資申報檢查公費				

會科&說明	外幣/台幣
64880120勞務費-其他 說明:111年非主管全時員工薪資申報檢查公費	50,000
成本中心:DV11A004管理處 內部訂單:Empty 月預算:50,000 /110,000 年預算:279,190 /398,000	
金額總計	50,000

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0615 1640		Wendy 0615 1620	
會計主管	會計	**補充說明區**		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】
各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。
遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001042	發票號碼	PJ91231907	過帳日期	2023.06.14
付款方式	匯款	付款條件	K008/當月結30天	到期日	2023.08.05
廠商	52898580/雲馥數位股份有限公司			幣別匯率	TWD
備註	(外)TEAMS導入顧問費用				

會科&說明	外幣/台幣
64880120勞務費-其他 說明:TEAMS 建置	40,000
成本中心:DV11A006資訊課 內部訂單:Empty 月預算:40,000 /0 年預算:40,000 /0	
14230010進項稅額	2,000
金額總計	42,000

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0614 1409	0614 1343	0614 1330	
會計主管	會計	**補充說明區**		
		有超支項目請填入說明		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】

各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。

遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001039	發票號碼	MY36472875	過帳日期	2023.06.14
付款方式	匯款	付款條件	K008/當月結30天	到期日	2023.08.05
廠商	86641779/萬里資訊股份有限公司			幣別匯率	TWD
備註	SFIS現場監管系統軟體維護合約				

會科&說明	外幣/台幣
14190010其他預付費用 說明:23/7/1~25/6/30 SFIS系統維護合約費用	144,000
成本中心:Empty 內部訂單:Empty 月預算:0 /0 年預算:0 /0	
14230010進項稅額	7,200
金額總計 維護合約已經BPM審核完成.	151,200

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0614 1100		0614 1056	
會計主管	會計	**補充說明區**		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】
各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。
遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001046	發票號碼	BBN2353644	過帳日期	2023.06.14
付款方式	匯款	付款條件	K000/立即付款無扣除	到期日	2023.06.22
廠商	4860092/台灣電力股份有限公司			幣別匯率	TWD
備註	112/05/04-112/05/31 電費9F-6、9F-8、9F-10				

會科&說明	外幣/台幣
64180010水電瓦斯費 說明:112/05/04-112/05/31 電費9F-6 成本中心:Empty 內部訂單:7200001間接費用管理內部訂單_廠區 月預算:19,876 /103,140 年預算:340,686 /1,237,684	19,876
64180010水電瓦斯費 說明:112/05/04-112/05/31 電費9F-8、9F-10 成本中心:Empty 內部訂單:7200002間接費用管理內部訂單_辦公區 月預算:25,704 /45,693 年預算:176,497 /548,316	25,704
14230010進項稅額	2,279
金額總計	47,859

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0614 1840	Wendy 0614 1755	Jamie 0614 1640	
會計主管	會計	**補充說明區**		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】

各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。

遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	5300001054	發票號碼	20230609	過帳日期	2023.06.15
付款方式	匯款	付款條件	K000/立即付款無扣除	到期日	2023.07.28
廠商	30821362/怡安保險經紀人股份有限公司			幣別匯率	USD30.65000
備註	STP貨物運輸險費用(加入集團承保,包含存貨)				

會科&說明	外幣/台
14190010其他預付費用 說明:STP貨物運輸險2023/7/1~2023/7/31費用 成本中心:Empty 內部訂單:Empty 月預算:0 /0 年預算:0 /0	USD351.00 TWD10,7
14190010其他預付費用 說明:STP貨物運輸險2023/8/1~2023/8/31費用 成本中心:Empty 內部訂單:Empty 月預算:0 /0 年預算:0 /0	USD351.00 TWD10,7
14190010其他預付費用 說明:STP貨物運輸險2023/9/1~2023/9/30費用 成本中心:Empty 內部訂單:Empty 月預算:0 /0 年預算:0 /0	USD351.00 TWD10,7
金額總計	USD1,053.00 TWD32,27

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0615 1640	Wendy 0615 1610	Jamie 0615 1450	
會計主管	會計	**補充說明區**		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】
各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。
遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。

鈺緯科技開發股份有限公司
支付憑單(會計傳票)

支付單號	3300001058	發票號碼	8003683298	過帳日期	2023.06.15
付款方式	匯款	付款條件	K008/當月結30天	到期日	2023.08.05
廠商	94998251/勤業眾信聯合會計師事務所			幣別匯率	TWD
備註	民國111年度財務報表查核、個體合併財報英譯及所得稅簽證申報公費				

會科&說明	外幣/台幣
64880110勞務費-會計師 說明:民國111年度財務報表查核、個體合併財報英譯及所得稅簽證申報公費 成本中心:DV11A007財會課 內部訂單:Empty 月預算:660,086 /200,000 年預算:1,660,086 /2,400,000	600,000
64880110勞務費-會計師 說明:勤業眾信代墊款 成本中心:DV11A007財會課 內部訂單:Empty 月預算:660,086 /200,000 年預算:1,660,086 /2,400,000	60,086
23350060代收款-其他 說明:勤業眾信代扣10%稅款 成本中心:Empty 內部訂單:Empty 月預算:0 /0 年預算:0 /0	-66,009
金額總計	594,077

核准	覆核	初核	經辦	受款人簽收
	Michael 0616 1120	Angel 0616 1110 Susan 0615 1745	Laura 0615 1740	
會計主管	會計	**補充說明區**		
		有超支項目請填入說明 每月估列200,000 實際請款待月底迴轉		

支付憑單費用核決權限

	處級主管	總經理	副董事長	董事長
1.一般費用	2萬(含)以下	2萬~300萬(含)	300萬~500萬(含)	500萬以上
2.廣告費		100萬(含)以下	100萬~200萬(含)	200萬以上
3.交際及贈品	1萬(含)以下	1萬~3萬(含)	3萬~5萬(含)	5萬以上
4.差旅報銷單	2萬(含)以下	2萬~15萬(含)	15萬~20萬(含)	20萬以上
5.樣品費	1萬(含)以下	1萬~5萬(含)	5萬~10萬(含)	10萬以上

【敬請注意並遵守下列原則】
各項支出性質一致或同時發生者，需採同一限額計算，不可拆數筆簽核。
遇核決權限與自身利益有利益衝突時，應依核決權限表之上一階主管核決後辦理。