DIVA Laboratories, Ltd.

發文單位：管理課
發文字號：鈺管字第　202411　號
發文日期：2024 年 10 月 04 日

公　告

一、主　旨：營運處謝冠彰協理留職停薪期間職務代理事項之公告

二、說　明：

因應營運處謝冠彰協理留職停薪期間(自 2024/10/11 至 2025/10/10 止)，為維持廠內事務正常運作，訂定其業務相關簽核及事務代理人如下：

1. 採購單簽核、政策性備料等採購相關事務，由高碧雲(Annie)資深經理代理。
2. 請購單簽核、領退料等生管及庫存相關事務，由邱羽萱(Lily)經理代理。
3. 工廠製造相關事務，由鄭永祿(Jeff)經理代理。
4. 出勤加班請假相關事務，由麥聖御(Michael)副總經理代理。
5. 部門費用簽核，由總經理(Tony)審核。

以上公告

董事長：