工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	資深經理	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)		直屬主管 (Supervisor)	營運長	現職人員 (Staff)	高碧雲
職位目的(Objectives)				管理採購課與物流組人員, 執行降低材料成本與供應商管理，完成出貨目標與配合PM/RD 完成新產品開發.				職位職等	六
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)			專業能力要求 (Profession competency required)		
1.採購決策與管理(30%) 2.產銷協調(20%) 3.供應商管理(20%) 4.Cost down績效(10%) 5.呆滯庫存處理(10%) 6.物料存貨周轉率(10%)				1.研擬與執行降低營運成本之物料管理與採購策略 2.缺料及呆料的控管, 庫存周轉率 3.新產品開發合跨部門合作與產銷協調出貨達成率 4.設定部門 KPI 與 達成率 5. 供應商之管理與稽核 6. 集團sourcer meeting Report & CCC Report 7.ISO、QMS、ESG 等稽核與報告書編輯			1.具材料成本分析能力 2.充分了解市場供需狀況 3.具談判與議價能力. 4.良好的供應商關係能力 5.具供應鏈運作流程專業知識 6.專案SWOT分析、策略發展與任務執行 7. 具領導能力		
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				原物料與人工成本不斷調漲, 供應商紛紛要求漲價,如何達到公司所訂下的Cost Down 目標					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		碩士					
		工作經驗 (Work experience)		25年以上採購與主管經驗					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫能力良好，可直接與國外廠商溝通談判					
		個人特質(Personal qualities)		個性積極,責任心強,具解決問題與判斷問題能力, 溝通協調能力佳					
專業證照(License)				初級營業員					
專業訓練(Training)				採購談判與管理，策略採購，經營管理，向上與向下管理/教練式輔導/帶人的技術與建設性育才術, ESG永續報告書					
				上二級主管核准(Approved):			核准日期:		

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	採購副理	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	採購課	直屬主管 (Supervisor)	採購經理	現職人員 (Staff)	李慧珊
職位目的(Objectives)				負責Panel/TP/adaptor/Optical Bonding 等Key parts採購(Sourcer)				職位職等	六
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)				專業能力要求 (Profession competency required)	
1.採購作業流程 (30%) 2.供應商關係管理(20%) 3.跨部門溝通＆協調(20%) 4.協助團隊運作順遂(10%) 5.配合PM新料搜尋＆市場情報收集(10%) 6.呆料、異常處理(10%)				1.cost down. 2.急單需求＆ 應變處理 3.新料Sourcing，配合PM 開發新產品 4. Key part 進出物流園&保稅工廠流程 5.生產廢棄物回收料處理 6.採購訂單、交期、請款處理 7.ISO、QMS、ESG 等稽核資料報表整理與更新				1.了解市場行情＆ 成本結構 2.溝通、協調能力佳 2.採購談判與議價能力. 3.解決問題,建立流程 4.開發新廠商	
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				客戶直接去跟面板廠談定價格, 但規格沒定義清楚,造成我們後續生產問題層出不窮.					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學以上					
		工作經驗 (Work experience)		20年以上採購經驗					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫略懂					
		個人特質(Personal qualities)		認真負責、態度正面、要求自我成長.					
專業證照(License)									
專業訓練(Training)				SAP系統操作, 採購談判與管理，策略採購，供應商關係管理					
				上二級主管核准(Approved):				核准日期:	

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	採購專員	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	採購課	直屬主管 (Supervisor)	採購經理	現職人員 (Staff)	Chris
職位目的(Objectives)				機構採購(Sourcer) Plastic/Metal/NCT/生產耗材/膠/Film材/市購料/螺絲/說明書/貼紙…				職位職等	四
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)				專業能力要求 (Profession competency required)	
1. 新供應商開發及second source導入(20%) 2. 塑件模具及單價(20%) 3. 沖壓件模具及單價(20%) 4. 輔耗材、五金類等詢價(5%) 5. 新技術新工法,廠商詢價(5%) 6. 訂單作業與異常處理(30%)				1. 新供應商開發及second source導入 2. 塑件模具及單價RFQ 3. 沖壓件模具及單價RFQ 4. 品質異常處理 5. 採購訂單、交期、請款處理				1. 熟悉生產排程及組裝排程 2. 具備塑件模具及單價,估價能力 3. 具備沖壓件模具及單價,估價能力 4. 熟二次加工,及生產成型之工序分析 5. 品質異常處理	
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				1. 與供應商少量多樣之協商, 價格及排程與交貨 2. 品質異常太多, 需跨部門溝通與協商, 順利達成交貨					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學					
		工作經驗 (Work experience)		機構料,設備,治具等採購, 採購經驗5年以上					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫普通					
		個人特質(Personal qualities)		積極進取、善於溝通協調、有耐心					
專業證照(License)									
專業訓練(Training)				SAP系統操作, 採購談判與管理，供應商管理，機構料件與設備相關專業知識					
				上二級主管核准(Approved):				核准日期:	

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	採購/船務高級專員	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	採購課	直屬主管 (Supervisor)	高碧雲	現職人員 (Staff)	王彥筑
職位目的(Objectives)				1)包材 & 客供客指來料採購進料/ 進口 與排程 2) 供應商來料異常處理和更換 & push out 3) 集團船務聯繫與資源共享				職位職等	五
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)			專業能力要求 (Profession competency required)		
1.採購作業流程 (25%) 2.suppliers 交貨排程 & 跨部門的溝通協調 (20%) 3.供應商關係管理(20%) 4.客供(指)料進口 & 庫存管理 (15%) 5.急單與RD 新料處理(10%) 6.機構材料不良品處理(10%)				1.control 交期 & qty ->配合生產排程 & WIP 2. supplier 準時交貨與適量的交貨 3 來料(尤其機構)材料品質異常時，適時與供應商退換貨或折讓處理以便滿足訂單能及時出貨 4. 參與每日固定晨會檢討與改善 (for SCM issue follow up) 5.國外客戶consing parts 處理與協助國外客戶 stock management			1.熟悉供應商(含代理商) information 與市場供需. 2.了解包材 & 機構成本與製程 3.具有良好工作態度 & 團隊合作能力		
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				1) push out (cancel order) 2) LT 不足催料 & 購料 3) 產品設計不良的改善					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學					
		工作經驗 (Work experience)		10 YRS 以上採購 & 船務相關經驗					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫 : 中等以上 (TO EIC 550 以上)					
		個人特質(Personal qualities)		樂觀積極 . 認真負責 & high presure resistance					
專業證照(License)				SGS & 內稽					
專業訓練(Training)				SAP 系統操作 ,供應商管理 & 溝通 ,					
				上二級主管核准(Approved):			核准日期:		

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	採購專員	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	採購課	直屬主管 (Supervisor)	採購經理	現職人員 (Staff)	Alina
職位目的(Objectives)				PCB/Cable/電子材料被動元件RCL 等電子材料採購				職位職等	三
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)				專業能力要求 (Profession competency required)	
1.Sourcing 詢、比、議、2nd Source(20%) 2.供應商管理(15%) 3.採購作業&急缺料處理(30%) 4.品質異常,不良品處理 (15%) 5.Cost down(20%)				1.新供應商開發及second source導入 2.Cost down 3.品質異常處理、EOL處理 4.缺料、急料調料處理 5.採購訂單處理與請款作業				1. 熟悉採購詢比議流程 2. 了解物料製程與市場供需 3. 平行單位及跨部問溝通 4. 團體合作,跨部門溝同協調 6. 成本分析	
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				1. 原物料調漲, 供應商要求漲價 2. 急單及缺料，為滿足產線所需					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學					
		工作經驗 (Work experience)		3年以上採購相關工作經驗					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫普通					
		個人特質(Personal qualities)		善於溝通協調、積極進取、良好的團隊合作精神					
專業證照(License)									
專業訓練(Training)				SAP系統操作，採購談判與管理，策略採購，供應商管理，機構料件相關專業知識					
				上二級主管核准(Approved):				核准日期:	

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	採購專員	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	採購課	直屬主管 (Supervisor)	採購經理	現職人員 (Staff)	林玉玲
職位目的(Objectives)				PCB 板上面的主動IC電子料與connector價格議定, 固定資產與各部門費用訂單處理, RMA/原料海空運進口				職位職等	三
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)				專業能力要求 (Profession competency required)	
1.Sourcing 詢、比、議、2nd Source(20%) 2.供應商管理(15%) 3.採購作業&急缺料處理(30%) 4.品質異常,不良品處理 (5%) 5.Cost down(20%) 6.進口船務安排與費用請款(10%)				1.Sourcing IC & 2nd source 導入 2.Cost down 3.品質異常處理、EOL處理 4.缺料、急料調料處理 5.採購訂單處理與請款作業 6.進口船務安排與費用請款				1. 熟悉採購詢比議流程 2. 了解物料製程與市場供需 3. 平行單位及跨部問溝通 4. 團體合作,跨部門溝同協調 6. 成本分析	
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				1:急單及缺料，為滿足產線所需，不斷的調貨需兼顧品質及價格 2:在無法換料及少量的需求下，需達到公司KPI					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學以上					
		工作經驗 (Work experience)		船務經驗3年，採購經驗3年					
		語言能力(Language Skills)		英文聽說讀寫普通					
		個人特質(Personal qualities)		具備團體合作精神、溝通技巧、耐心、肯學習					
專業證照(License)				TOEIC (695分)，國貿大會考					
專業訓練(Training)				SAP系統操作， 採購談判與管理，供應商管理，電子料件與設備相關專業知識					
				上二級主管核准(Approved):				核准日期:	

工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	物流專員	部級單位 (Department)	供應鏈管理部	課級單位 (Section)	物流組	直屬主管 (Supervisor)	採購經理	現職人員 (Staff)	Avery
職位目的(Objectives)				確保進出口貨物之出貨、報關、運輸及到貨流程順暢，並符合公司時效與成本要求。				職位職等	四
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)			專業能力要求 (Profession competency required)		
1.處理出口/進口報關及船務安排（50%） 2.與報關行、貨代、倉庫協調進出口事宜（30%） 3.製作與管理出貨相關單據（10%） 4.系統資料輸入與物流費用核對（10%）				1.出貨時效達成率 2.文件準確率 3.物流成本控制達成率			1.熟悉進出口流程及貿易術語 2.熟悉報關及關務法規 3.良好的溝通能力 4.抗壓性佳，能獨立作業與跨部門協調		
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				需即時處理臨時突發的出貨問題及跨部門溝通協調					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學以上					
		工作經驗 (Work experience)		有3年以上船務或進出口報關經驗					
		語言能力(Language Skills)		TOEIC(650分以上)					
		個人特質(Personal qualities)		細心負責、耐心溝通、良好抗壓與協調能力					
專業證照(License)									
專業訓練(Training)				SAP 系統操作, 進出口作業規範, 物流作業管理等					
				上二級主管核准(Approved):			核准日期:		