工作說明書(Job Description)

職稱 (job title)	行銷專員/ 行銷高級專員	部級單位 (Department)	行銷業務部	課級單位 (Section)	行銷課	直屬主管 (Supervisor)	行銷業務部主管	現職人員 (Staff)	Zoe
職位目的(Objectives)				公司形象塑造與產品推廣				職位職等	3~6
主要的3-5項工作職責(含比重) (The major responsibilities of 3~5 items, including gravity)				關鍵績效指標(至少三項) (Key Performance Indicators, at least 3items)				專業能力要求 (Profession competency required)	
為落實上述的職位目的，最主要的工作職責(非職務明細) 1. 支援業務推管專案及展覽 (20%) 2. 輔銷物與行銷文件製作 (20%) 3. 公司網站與產品內容維護 (20%) 4. 美編設計 (20%) 5. 產品、市場、競爭對手與技術分析 (20%)				1. 提案文件準確率與時效 2. 網站與行銷內容更新頻率及完整性 3. 使用素材滿意度與回饋 4. 專案執行準時與溝通協作品質 5. 市場分析報告				欲展現職位績效所需具備的專業知識與技能 行銷內容撰寫與視覺整合能力(PPT/Adobe software) 技術資訊轉化為行銷語言能力 溝通協調 產品相關知識 依據品牌調性之提案統合能力	
工作最困難或最具挑戰性的部分 (The most difficult or the most challenging part of the Job)				市場資料調查與分析，品牌定位及市場推廣計畫制定					
相關經驗的基本要求(市場條件) (Qualifications required)		最低學歷資格 (Education)		大學					
		工作經驗 (Work experience)		相關工作3年					
		語言能力(Language Skills)		英文					
		個人特質(Personal qualities)		開朗、樂觀、善於與人溝通、有創造性					
專業證照(License)				TOEIC 700					
專業訓練(Training)				品牌管理與簡報設計、市場研究與分析方法					
				上二級主管核准(Approved):				核准日期:	