文件銷毀清單								
項目	部門	內容簡述						
1	財會課	103年之會計傳票共計216冊						
2	財會課	103年營業稅申報相關(含401申報書與零稅率清單及進項扣抵聯等)共6冊						
3	財會課	103年之發票存根共42本						
4	財會課	103年Delivery Note共12冊						
5	財會課	103年銷貨退回之進口報單共1冊						
6	財會課	98~103年之出口報單共72冊						
7	財會課	97~103年之進口報單共84冊						
8	財會課	97~103年之期中及期末盤點明細表+簽呈共14份						
9	財會課	98~102年之SHIPPING INSTRUCTION共60冊						
10	財會課	98~99年之加班申請單共24冊						
11	財會課	97~99年之存倉單共36冊						
12	財會課	97~98年之出倉單共24冊						
13	財會課	97年之領料單共12冊						
14	財會課	97年之退料單共12冊						
15	財會課	97~102年之發料明細表共162冊						
16	財會課	97年之報廢單共1本						
17	財會課	97~99年之製造通知單共36本						
18	財會課	99年之銷貨單共12冊						
19	財會課	100~102年之銷貨單(SA)/原料調撥單(MC)/調整單(IJ)共36冊						
20	財會課	99年之領(退)料單(IJ)共12冊						
21	財會課	99~102年之庫存調撥單(IC)共48冊						
22	財會課	99年之憑證另附共12冊						
23	財會課	100~102年之生產領(退)料單M3(M2)共36冊						
24	財會課	100~102年之託工領(退)料單M4(M5)共36冊						
25	財會課	100~102年之非生產領(退)料單XB(XE)共36冊						
26	財會課	100~102年之成品繳庫單(產線自製)MM/借入(還出)單BN(BB)、借出(還入)單LN(LB)/切割分裝單MD/進(銷)退回單PB(SB)共36冊						
27	財會課	98年之研發類訂單共12本						
28	財會課	98年之輔材類訂單共12本						
29	財會課	99~101年之請購明細總表共3冊						
30	財會課	99~102年之費用類採購單/請購申請書共48冊						
31	財會課	98~102年之採購單(PO)共60冊						
32	財會課	99~102年之託外加工單(TPO)共4冊						
33	財會課	101~102年之採購變更單共2冊						
34	財會課	101~102年之託工變更單共2冊						
管理課			部級主管		課級主管		申請人	