合　約

鈺緯科技開發股份有限公司　　以下簡稱甲方

領導力企業管理顧問有限公司　　以下簡稱乙方

甲方委託乙方執行 2024 會計年度 永續報告書（Environmental, Social, and Governance Report，以下簡稱 ESG Report 或本案 ）勞務工作，雙方協議達成以下事項。

1. 名詞定義

1.1. 永續報告書：英文全名 Environmental, Social, and Governance Report，以下簡稱 ESG Report 。舊稱為企業社會責任報告書， 英文全名 Corporate Social Responsibility Report，簡稱 CSR Report 。

1.2. GRI 準則：中英文全名為全球報告倡議組織全球永續性準則（Global Reporting Initiative , Sustainability Reporting Standards，簡稱 GRI Standards ）。

1.3. 資料輸出確認檔（ final text ）：指乙方依據甲方提供之既有資訊，撰寫 ESG Report 。並交由甲方校對後的文字、表格和圖片檔案。

1.4. Adobe InDesign CC：指乙方使用美商奧多比系統公司正版排版軟體 Adobe InDesign 最新版本，執行美術設計、編輯排版。

1.5. Adobe PDF 完稿檔（PDF Final copy ）：指乙方製作完成且經由甲方全部校對程序的排版完成文件檔案，這個檔案已可直接送印或上傳甲方官網或其他媒體。

1.6. 第 1&2 階段稽核（Stage 1&2 Audit ）：指第三方查證機構，例如 BSI，前往甲方指定地點執行查證永續報告書揭露之內容，以確保甲方所提之 ESG Report 符合標準之規範。

1.7. 付款完成：指乙方帳戶已收到款項。

1.8. 工作人天（man-day ）：指週一至週五及其它政府機關公告之補上班日，上午 9：00-12：00 ~下午 13：00-18：00 ，不含國定假日及甲乙雙方書面同意排除的工作人天。

2. 乙方勞務內容與範圍

2024 會計年度 永續報告書 ESG Report 編製(含 SASB)		
項次	服務項目	價格
1.	GRI Standards / SASB 教育訓練/顧問諮詢/議題分析 ● 授課大綱：帶領閱讀全球報告倡議組織新版 GRI 準則 (GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards) ，解析條文內涵，並概念說明 SASB 永續會計準則。依據氣候相關財務揭露工作小組(TCFD)之建議，針對企業應如何強化氣候變遷相關風險管理措施及揭露相關資訊，提供相關建議。 ○ 提供 GRI Standards / 聯合國永續發展目標(SDGs) / TCFD / SASB 執行建議。 ○ 如何協助公司推動永續報告活動。 ○ 有效的利害關係人議合。 ■ 重大性主題分析 ■ 何謂利害關係人 (Stakeholder Engagement) ■ 何謂重大性主題 □ 利害關係人關注之主題 □ 影響企業永續發展之主題 ■ 重大性主題評估流程 ○ ESG 報告書框架趨勢 ■ 國內外趨勢及法規要求 ○ SASB 準則說明 ■ 與 GRI 準則之差異 ■ 準則介紹 ● 時數： ○ GRI Standards 教育訓練 ：6 小時，分 2 次上課，每次各 3 小時。 ○ SASB 教育訓練：1 次 3 小時。 ● 師資：由 Leadership 講師擔任。 ● 執行地點：甲方指定會議室。 ● 為維護上課互動品質，上課人數請控制於 30 人內，若人數增加，每人酌收教材費用 NT$600。	**$ 160,000**
2.	部門訪談與資料搜集與審查 ● 配合甲方實際需求，引導產出資料，進度規劃請見【附件一】。 ● 協助定義組織的利害關係人議和過程、方法與結果。 ● 評估商業衝擊，鑒別重大議題的優先順序(矩陣)。 ● 依據氣候相關財務揭露規範(TCFD)及美國永續會計準則委員會(SASB)發布之準則，協助甲方盤點基礎所需準備之圖文素材。	**$ 320,000**

	○ 定義 SASB 揭露項目資訊 ○ SASB 揭露項目資訊蒐集表單建立 ○ 蒐集彙整 SASB 揭露項目相關資訊 ● 資料搜集與審查：依據 AccountAbility 所制定的《AA1000 的查證標準》，針對報告書中揭露的資訊進行內部審查。 ● 協助審視資料之平衡性、可比較性、準確性、時效性、清晰性及可靠性等原則。 ● 以 Leadership 提供之報告書文案範本進行訪談(適用於首次編製)。 ● SASB 以單一行業為主，進行盤點與蒐集；如需增加第二行業別以上另行報價。 ● SASB 增加單項費用：10 萬，內容包含指標引導的教育訓練與指引揭露、對照表產出；如發表第三行業別以上可提供八折優惠。 註 1：時數：32 小時，4 人天，各部門引導訪談，收集資料。 註 2：上述 4 人天，包含 on-site 與 off-site。	
3.	全文撰寫、校稿 ● 語言版本：1 種，繁體中文。 ● 遵守新版 GRI 準則一般標準揭露(General Standard Disclosures)。 ● 遵守金管會「公司治理 3.0-永續發展藍圖」參考國際相關準則(氣候相關財務揭露規範(TCFD)、美國永續會計準則委員會(SASB)發布之準則)，強化永續報告書揭露資訊。 ● TCFD / SASB 揭露項目撰寫融入報告書對應適用段落及覆核。【註】 ● 建立新版 GRI / SASB 準則對照表，以供索引各章節內容。 ● 依循 GRI 準則核心選項，撰寫文案範本，讓甲方以填空方式執行資訊繳交，以提升文案豐富度。掌握 ESG 最新發展趨勢及融合甲方企業文化，規劃報告書主題、大綱及架構(範本適用於首次編製)。 ● 規範永續報告書架構及揭露項目 ○ 新版 GRI 通用準則：GRI1、GRI2、GRI3。 ○ GRI 200, 300, and 400 series 特定標準：經濟、社會、環境的主題。協助甲方揭露年度績效亮點，讓報告書能更聚焦、更具有主題性。 ● 協助鑑別重大主題、製作 GRI Standards 附錄、鑑別利害關係人。 註 1：氣候變遷相關因應措施符合台灣證券交易所「永續報告書作業辦法規定」第四條之一，附表二上市上櫃公司氣候相關資訊，第 1 至第 4 點相關因應措施，成果頁數約 4~6 頁。如需第 5 點至第 9 點服務，如情境分析、轉型計畫、碳定價、氣候相關目標設定、溫室氣體盤查及確信服務另案計價，或可參考進階版服務內容。 註 2：本服務完成後，針對撰稿內容進行初步確認，並提供雙方確認校稿 2 次來回對稿服務。如需更精準全書校稿服務，藉以節省內部校稿時間，可選購本公司精選"	$ 320,000

	專業潤稿校稿"服務，本服務另加價 20 萬。	
4.	獨立第三方查證聲明書（Independent third party assurance statement）查證 ● 獨立第三方查證機構：DQS。 ● 時數：16 小時，2 人天，依查證計畫表安排。 ● 執行地點：甲方營運辦公室。 ● 內容：第 1&2 階段稽核（Stage 1&2 Audit）。 ● 查證標準：GRI Standards 參照選項。 ● 查證標準與等級：採用全球性非營利組織 AccountAbility 所制定的 AA1000 保證標準 2018 年版（AA1000 Assurance Standard ）第 1 應用類型（Type 1)、中度保證等級（The Moderate Assurance）作為查證標準（Assurance standard）。 ● 費用支付：由乙方代收代付予第三方查證機構。 ● 查證安排以查證單位時程為主，如因查證時程無法配合，雙方將另行討論是否更換查證單位，若甲方以原查證單位為主，本案合作期間將以此依據進行展延。 ● 如第三方查證單位費用有所調整，乙方保有查證費用異動之權利。	**參考價** **$ 220,000**
5.	報告書查證跟審： ● 陪審兩階段查證，並記錄查證過程中需修改之事項。 ● 查證後依據查證當下紀錄及甲方決議，協助修正報告書修改方向。 ● 查證標準與等級：採用全球性非營利組織 AccountAbility 所制定的 AA1000 保證標準 2018 年版（AA1000 Assurance Standard ）第 1 應用類型（Type 1)、中度保證等級（The Moderate Assurance）作為查證標準（Assurance standard）。 ● 服務人天：on-site 2~3 人天，off-site 2~4 人天。 ● 查證與跟審費用依據甲方受查證範圍廠址及查證類型而調整。 服務優勢： ● 可減少查證單位與修正報告書地方之討論時間，即時修正。 ● 縮短報告書修正溝通時間。	**$ 65,000**
6.	美術設計與排版-基礎型 ● 語言版本：1 種， 繁體中文。將設計排版完成電子版 ESG Report 1 份。 ● 提案：1 款版型，1 款封面及 4 頁。 ● 僅提供 1 款版型，無法變更，若提案階段有變更版型及封面需求則需酌收費用 $15,000；若提案定案後有變更版型及封面需求則須酌收費用$25,000。 ● 提案後 10 日內版型確認，確認後即進行本項服務，若於確認後，甲方提出更換版型需求，報告書編製時程順應延後並另酌收費用；若未於提案後 10 日內確認版型，報告書編製時程亦順應延後。 ● 內頁插圖及圖照均採用自合法版權圖庫，提供至多 10 張，若超出張數酌收每張圖檔$2,000，且因圖庫授權問題及確保智慧財產權，報告書內所有使用之圖庫，皆僅能使用於本案 ESG Report。 ● 頁數於 80 頁以內或字數於 40,000 字以下。	**基礎型** **$ 230,000**

	• 檔案交付：網路瀏覽 PDF 檔(72dpi)。 • 乙方採用 Adobe InDesign CC ，執行內頁排版設計工作，最終檔案交付以 Adobe PDF 完稿檔（PDF Final copy）提供甲方。 • 排版三校後，排除乙方應修內容與錯別字修正外，若仍須修改，雙方同意就結案時間應予順延，四校(含)以上每次文字修訂費用$6,000；照片調校每張$300-$700，視難易度確認費用。 • 費用另計： 　○ 指定企業識別(如：特殊字體)需求。 　○ 頁數多於 80 頁或字數超出 40,000 字。 　○ 印刷諮詢服務、印刷照片調校服務、印製之印刷費(註)。 　○ 檔案交付：可編輯之圖表原始檔。 　○ 目錄及頁籤設定超連結，讓使用者能便於快速閱覽，則需收取$30,000。 註：若印刷交由乙方承辦，印刷費即包含印刷諮詢服務與印刷版本之照片調校服務。	
7.	美術設計與排版 • 語言版本：1 種， 英文。將設計排版完成電子版 ESG Report 1 份。 • 內容： 　○ 英文版型設定 　○ 英文排版 　○ 依據中文版型設計延伸 • 此項需與中文版之美術設計與排版一起簽定，始享有此報價。 • 提供不同設計版型服務，費用另計。	**$ 100,000**
8.	獲免費贈送以下優惠： • 1 篇 ESG 關聯新聞稿，由 Leadership 撰寫並刊登於經濟日報，增加 ESG Report 豐富性。 • 公開班『顧問手把手教你撰寫 永續報告書 ESG Report-GRI 訓練課程(精彩 2 日班)』名額 1 位，使用期限為簽約後一年內。 服務保證 • 本案遴選永續管理專家（ESG）及專業編輯團隊撰寫。 • 本案結案後提供明年改善診斷報告，以增進報告書豐富度。	**$ 0**
	每 1 年會計年度費用	**~~$ 1,415,000~~**
	優惠費用	**$ 1,190,000**
備註	**若需於 2025 年 08 月前發刊：** **1. 於 2024 年 10 月 31 日前回簽，適用此報價金額。** **2. 若於 2024 年 11 月 01 日後回簽，則需酌收報告處理特殊作業費用 NT$250,000（並加註於正式合約內）。**	

以下為可選服務項目		
9.	全文英文翻譯 ● 語言版本：英文。 ● 字數計算將包含文中出現的中文及標點符號。 ● 此翻譯服務提供基礎品質翻譯，若對翻譯要求較高，另提供高品質翻譯，**每字 3.6 元**。	**(費用另計)** **每字 2.9 元**

3. 合作開始與終止

3.1. 合約簽署日期：2024 年 09 月 23 日。

3.2. 合作期間：2024 年 09 月 23 日 ~ 2025 年 11 月 30 日。

3.3. 合作終止：

3.3.1. 自簽約日起，甲乙雙方不得無故終止合約；若任一方無故解約，需支付全案金額 10%予以另一方作為違約賠償。

3.3.2. 若甲方因故欲暫停合約，須提早於 30 天前通知乙方暫停，乙方得以依本案原價之完成進度比例向甲方請款；以甲方暫停合約之通知到達乙方之翌日起算，甲方若暫停合作超過 90 天，甲方若主張續行合作，雙方將另行簽訂新約；若甲方於 90 天內不為續行合作之意思表示，雙方契約即為終止，乙方不再另行書面通知。

3.3.3. 若因可歸責於乙方之事由，致本合約進度遲延、無法履行或履行有困難者，經甲方限期催告仍未獲改善，甲方除得終止合約外，並得要求乙方依完成比例退還所超出預收之款項。如致甲方受有損害，乙方負相關損害賠償責任。

4. 費用

4.1. 總費用：新台幣 **1,190,000** （稅外）。

4.2. 上述費用涵蓋本約「**第 2 條之服務內容**」。

4.3. 涵蓋範圍：以「鈺緯科技開發股份有限公司」台灣公司為主要揭露範疇。

5. 付款條件與方式：共分 3 期付款

5.1. 第 1 期費用：

- **總費用 40%**。
- 乙方應於雙方合約用印後開立發票向甲方請款。甲方於收到乙方發票確認無誤後一個月內以現金方式匯入乙方指定帳戶，每月二十五日為結帳日，以當月二十五日(含)前收到之發票入帳並確認無誤後，起算月結日數。

5.2. 第 2 期費用：

- **總費用 30%**。
- 乙方應於本約「第 2 條：服務內容 2.1 ~ 2.5」執行完畢並取得查證聲明書後，開立發票向甲方請款。甲方於收到乙方發票確認無誤後一個月內以現金方式匯入乙方指定帳戶，每月二十五日為結帳日，以當月二十五日(含)前收到之發票入帳並確認無誤後，起算月結日數。

5.3. 第 3 期費用：

- **總費用 30%**。
- 乙方應於本約「第 2 條：服務內容 2.6 ~ 2.7」執行完畢後，開立發票向甲方請款。甲方於收到乙方發票確認無誤後一個月內以現金方式匯入乙方指定帳戶，每月二十五日為結帳日，以當月二十五日(含)前收到之發票入帳並確認無誤後，起算月結日數。

5.4. 可選服務項目：

- **總費用 100%。**
- 如甲方欲增加可選服務項目，乙方應於本約「第 2 條：服務內容 2.9」執行完畢後，開立發票向甲方請款。甲方於收到乙方發票確認無誤後一個月內以現金方式匯入乙方指定帳戶，每月二十五日為結帳日，以當月二十五日(含)前收到之發票入帳並確認無誤後，起算月結日數。

5.5. 付款方式

- 匯款與支票。

  華南商業銀行(008)高雄桂林分行

  帳號：765-10-001582-8

  戶名：領導力企業管理顧問有限公司
- 匯款後，請傳真通知乙方財務部，聯絡方式如下。

  收件地址：81262 高雄市小港區新昌街 21 之 23 號。

  收件人：領導力企管財務部。

電話：07-7934287 #19 或 #10。

傳真：07-7927462。

E-mail：account@isoleader.com.tw / admin@isoleader.com.tw 。

6. 保密協定

6.1. 因本合約所撰擬之 ESG Report、及甲方提供之技術資料及經營資料等相關資料，其所有權與其智慧財產權屬甲方所有。乙方因本合約或持有對方之資料或文件，不得以任何形式公開發表或挪作它用，經對方書面同意者除外。而甲方同意乙方為客戶管理、服務等目的，得蒐集、處理、利用甲方所提供的個資，以提供後續推廣及服務事宜，並同意刊登企業成功案例以利乙方推廣。除上述目的、法令要求外，乙方會妥善保存資料，不會將資料挪為他用。

6.2. 在沒有得到甲方預先書面同意的情況下，乙方不得將輔導內容、輔導結果以任何形式洩漏給任何第三方。

6.3. 甲乙雙方對在本合約履行過程中獲得的對方的資訊，均負有保密義務。除甲乙雙方另有約定外，保密資訊包括但不限於雙方的技術資訊和經營資訊。保密義務是指在未經對方書面同意前，一方不得將保密資訊用於任何與履行本合約無關的情況；或以任何形式向任何第三方洩漏。雙方均有義務盡其一切努力防止任何第三方竊取秘密資訊。由於任何一方違反以上保密義務給對方造成損失，違約方對受損失方負有停止侵害、消除影響、賠償損失的責任。

6.4. 本條之保密義務不因合約期間屆滿或經終止或解除而失其效力。

7. 誠信經營

7.1. 甲乙雙方簽訂契約時，應遵守誠信經營條款，任何一方知悉有人員違反禁止佣金、回扣或其他利益之合約條款時，應立即據實將此等人員之身分、提供、承諾、要求或收受之方式、金額或其他利益告知他方，並提供相關證據且配合他方調查。一方如因此而受有損害時，得向他方請求損害賠償，並得自應給付之契約價款中如數扣除；

7.2. 任何一方於商業活動如涉有不誠信行為之情事，他方得隨時無條件終止或解除合約。

8. 其他約定

8.1. 乙方未經甲方書面同意，不得將本合約項下的任何權利或義務轉讓給第三方。

8.2. 乙方茲聲明及擔保為甲方提供勞務期間，所交付、參考或指導甲方之所有文件、資料（不論口頭或書面）概無侵害第三人之智慧財產權及所有權。嗣後若有第三人對甲方提起侵權索賠時，乙方應負完全責任，並使甲方免受因此所生之請求、義務、責任、損害以及費用。

8.3. 乙方提供之報告書內頁插圖均採用自合法版權圖庫，且乙方取得相關插圖及圖照之授權範圍僅限於本案 ESG 相關用途中，甲方除可用於本案 ESG 相關用途外，不得為另為他用，以維護雙方之權益。

8.4. 若未來因應及配合政府疫情隔離管理政策，導致無法於現場進行輔導，甲方同意乙方使用遠端視訊會議方式進行輔導/訓練課程，在未經乙方同意，甲方不得以任何形式錄製連線教學之內容，更不能提供給無關之第三者知悉，甲方如有違背，乙方有權求償。

9. 生效與修訂

9.1. 本合約以中華民國法律為依據，甲、乙兩方與本合約有關及因本合約所生之爭議，甲、乙雙方應依法令及本合約規定，考量公共利益及公平合理盡力協商解決。若本合約涉及法律爭議，雙方同意以高雄地方法院為第一審管轄單位。

9.2. 本合約書若有未盡事宜，甲、乙雙方必要時得另以書面協議，經雙方簽署同意後，視同本合約修改成立。

9.3. 上述合作協議事項，經雙方同意後，擬定合約正本一式兩份，雙方各執一份為據。並自簽約日起生效。

立合約書人

甲方	**乙方**
公司名稱：鈺緯科技開發股份有限公司	**公司名稱：領導力企業管理顧問有限公司**
統一編號：89376900	**統一編號：25063115**
代表人：黃漢州	**代表人：王聖源**
地址：新北市中和區中山路二段 351 號 9 樓	**地址：812 高雄市小港區新昌街 21 之 23 號**

【附件一】輔導進度預定規劃表

2024 會計年度 永續報告書 ESG Report			
項次	時程	內容	備註
1	2024 年 10 月	● 啟動會議（Kick-off Meeting）/ 教育訓練。	● 了解 GRI 準則以利收集報告書資料及重大性主題發想。
2	2024 年 11 月~ 2025 年 03 月	● 各部門訪談 / 議題收集 / 活動照片收集 / 利害關係人議題收集。 ● 公司內部提供基礎資料。	● 案例資料說明及查找。
3	2025 年 03~05 月	● 全文撰稿。	● Leadership 全文撰寫。 ● 公司內部報告書文案校稿。 ● 視財報實際提供時間調整時程規劃。
4	2025 年 06~07 月	● 查證。	● 兩階段查證，第一階段書審及第二階段正式查證，查證後依據建議修正報告書內容，獲得查證聲明書。 ● 視查證單位安排查證時間，惟需注意報告書上傳或發行之截止時間。
5	2025 年 07 月	● 美術設計（草案）。 ● 美術編排。 ● 取得查證聲明書。 ● 報告書美編校稿、定稿。(2025/07/15 完成定稿)	● 提案封面及內頁。 ● 查證完畢後約一個月收到查證聲明書。 ● 將查證聲明書進行美編，編入報告書內。 ● 公司內部報告書校稿及定稿。
6	2025 年 08 月	● 報告書修正 / 上傳。	● 定稿後改稿服務。 ● 提交報告書於每年 8 月上傳。
7	2025 年 08~10 月	● 英文翻譯。 ● 英文美編排版。 ● 完成英文版報告書。	
備註	以上討論進度視實際情況進行調整。		